

***Инструкция   
по работе с личным кабинетом*** [***https://private.technokad.ru***](https://private.technokad.ru)

***Содержание:***

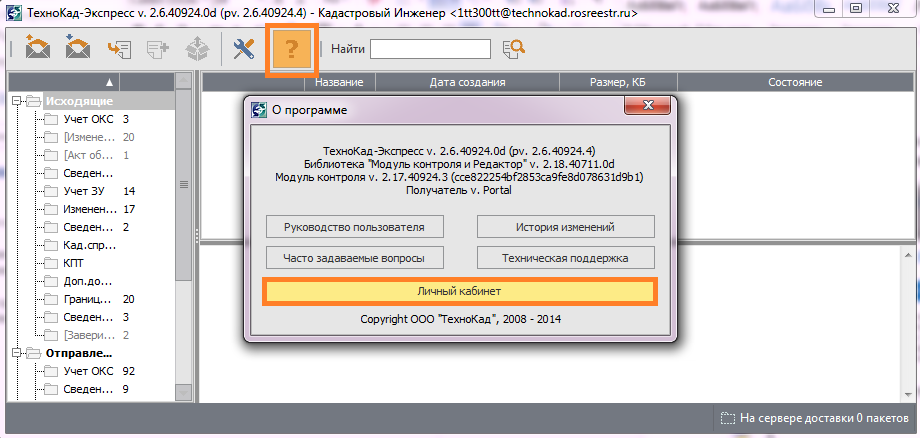
1. [*Услуги доступные в Личном кабинете*](#_1_.Услуги_для)
2. [*Вход в личный кабинет*](#_2._Вход_в)
3. [*Продление электронной подписи*](#_Продление_электронной_подписи)
4. [*Продление сопровождения ПО*](#_Сопровождение_программного_обеспече)
5. [*Внеплановая замена электронной подписи*](#_Внеплановая_замена_электронной)

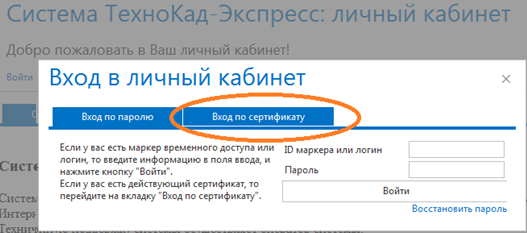
# ***1. Услуги, доступные абонентам с сертификатом «Кадастровый инженер и пользователь Портала»***

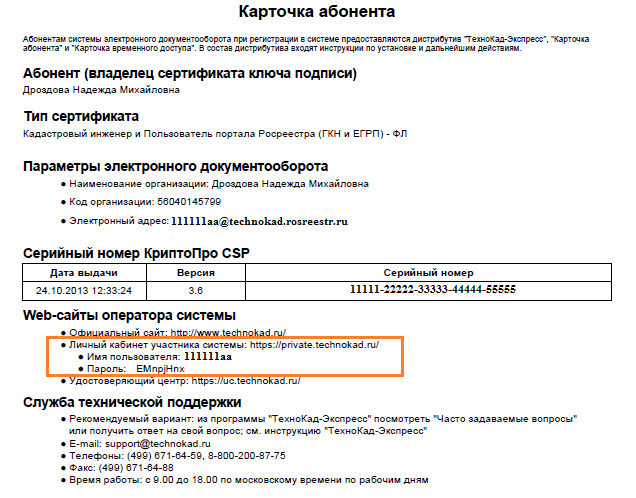
|  |  |
| --- | --- |
| Услуги | Использование |
| Регистрация последующего рабочего места и  Регистрация последующего рабочего места (без лицензии «КриптоПро») | *заказывается для регистрации рабочего места для другого сотрудника Вашей компании*; |
| Регистрация пользователя в УЦ | *применяется при приобретении электронной подписи для другого сотрудника Вашей компании* |
| Обновление лицензии «КриптоПро» 3.6 и 3.9 | *используется, при обновлении операционной системы до Windows 8.1* |
| Внеплановое изготовление карточки временного доступа для пользователя УЦ | *применяется в случае утери ключа подписи, а также в случае изменения персональных данных (смены фамилии, паспортных данных)* |
| Продление срока действия КСКП ЭП\* сроком на один год пользователя УЦ\*\* | *применяется при продлении электронной подписи* |
| Сопровождения ПО сроком на 1 год\* | *заказывается для продления и использования программного обеспечения «ТехноКад-Экспресс» в течение следующего года* |
| Удаленная установка и настройка рабочего места |  |
| Консультационные семинары |  |
| Обещанный платеж | *заказывается при блокировке работы с системой «ТехноКад-Экспресс» за задолженность. Разблокировка действует в течении 3-х календарных дней* |
| Регистрация заявителей | *заказывается кадастровым инженером для выдачи ЭП правообладателям с целью использования электронной подписи правообладателя для подачи заявления на учет изменений через Портал Росреестра* |

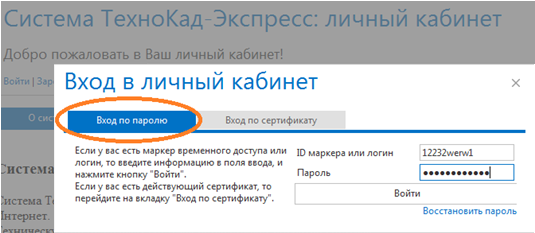
# **2. Вход в Личный кабинет**

Вход осуществляется с помощью браузера Internet Explorer версии 8 и выше по ссылке <http://www.technokad.ru/> , либо с помощью функции «Личный кабинет» в программе «Технокад-Экспресс».

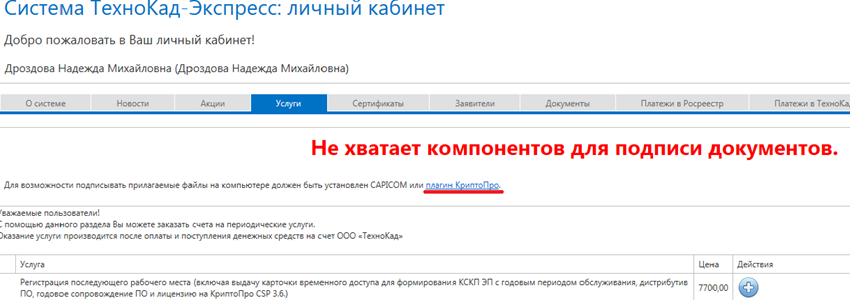


* 1. Вход в «Личный кабинет» осуществляется с использованием действующего сертификата - «Вход по сертификату».
  2. Если срок действия сертификата истек, вход в Личный кабинет осуществляется по логину и паролю, указанному в карточке абонента, - «Вход по паролю».





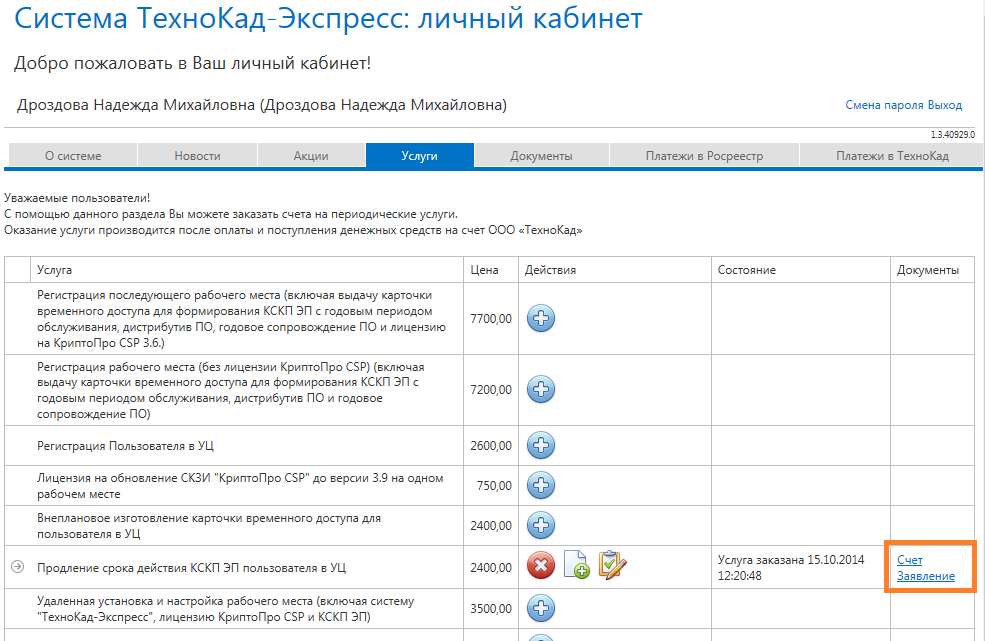
*Если при входе появилось сообщение «Не хватает компонентов для подписи документов» необходимо скачать плагин для подписания документов в браузере Internet Explorer, кликнув по гиперссылке «плагин «КриптоПро»»*

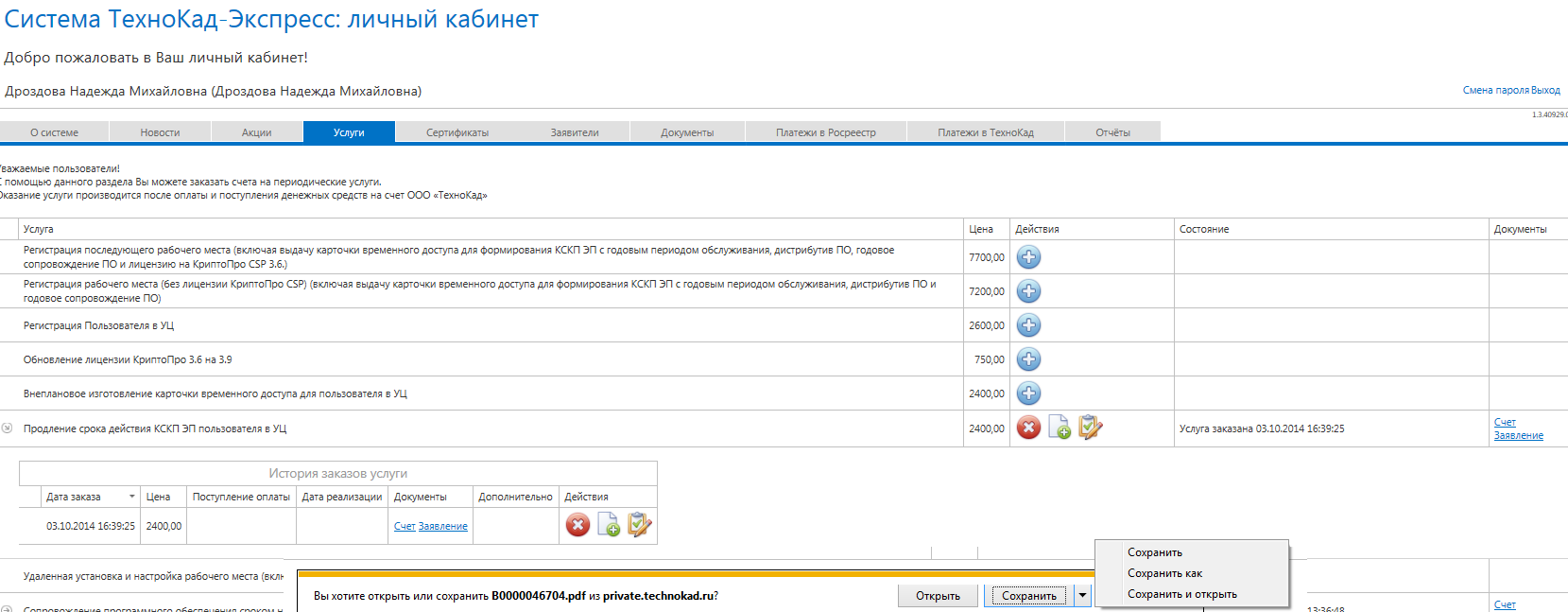


# **Услуга «Продление электронной подписи»**

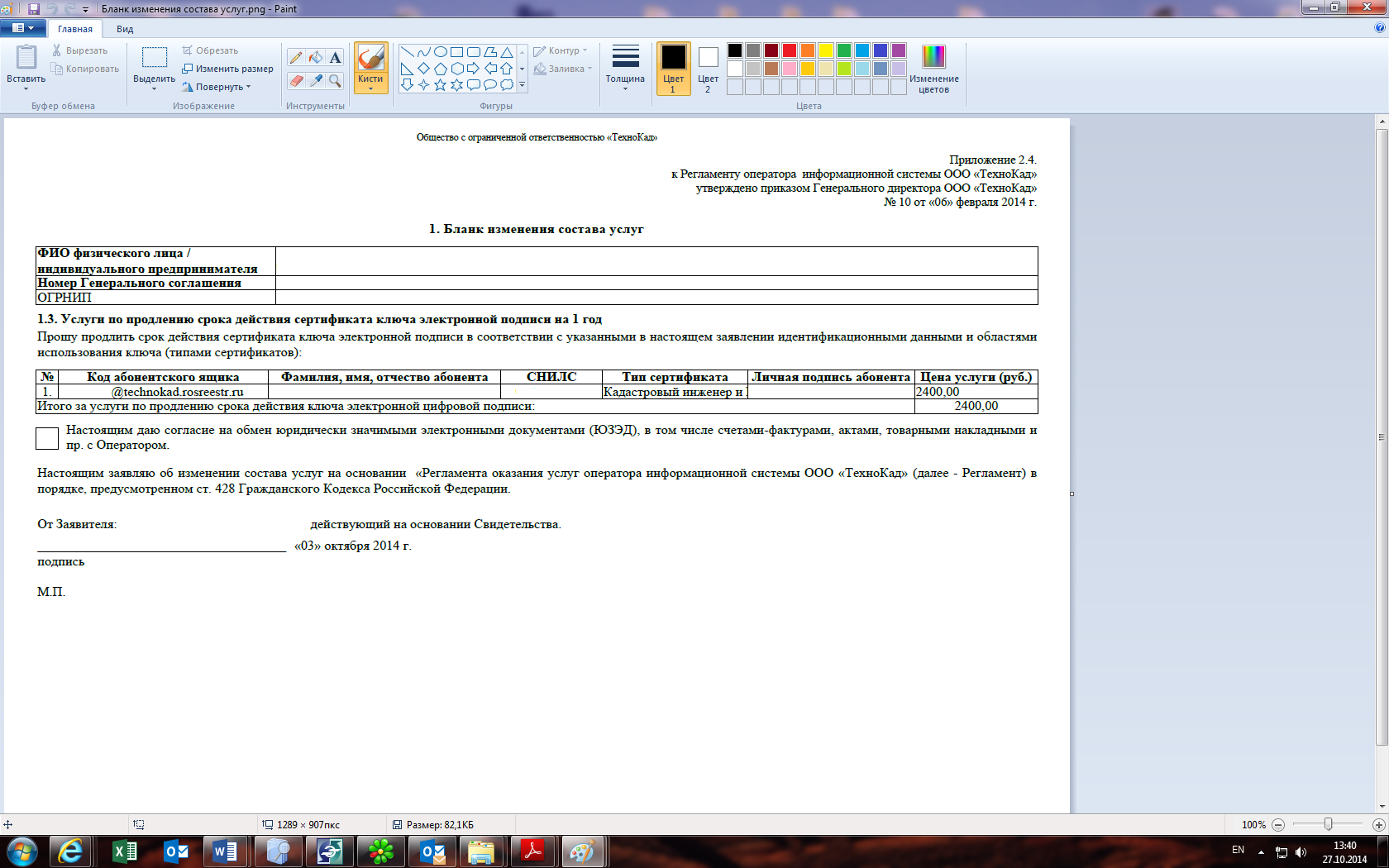
Т.к. срок действия электронной подписи 1 год, ее необходимо продлять.

Шаг 1. В течение одного календарного месяца до окончания срока действия КСКП ЭП\* **счет на оплату услуги** будет получен автоматически по указанной электронной почте. В Личном Кабинете (ЛК) [https://private.technokad.ru](https://private.technokad.ru/) вы увидите аналогичные документы, а также уже сформированные заявления.



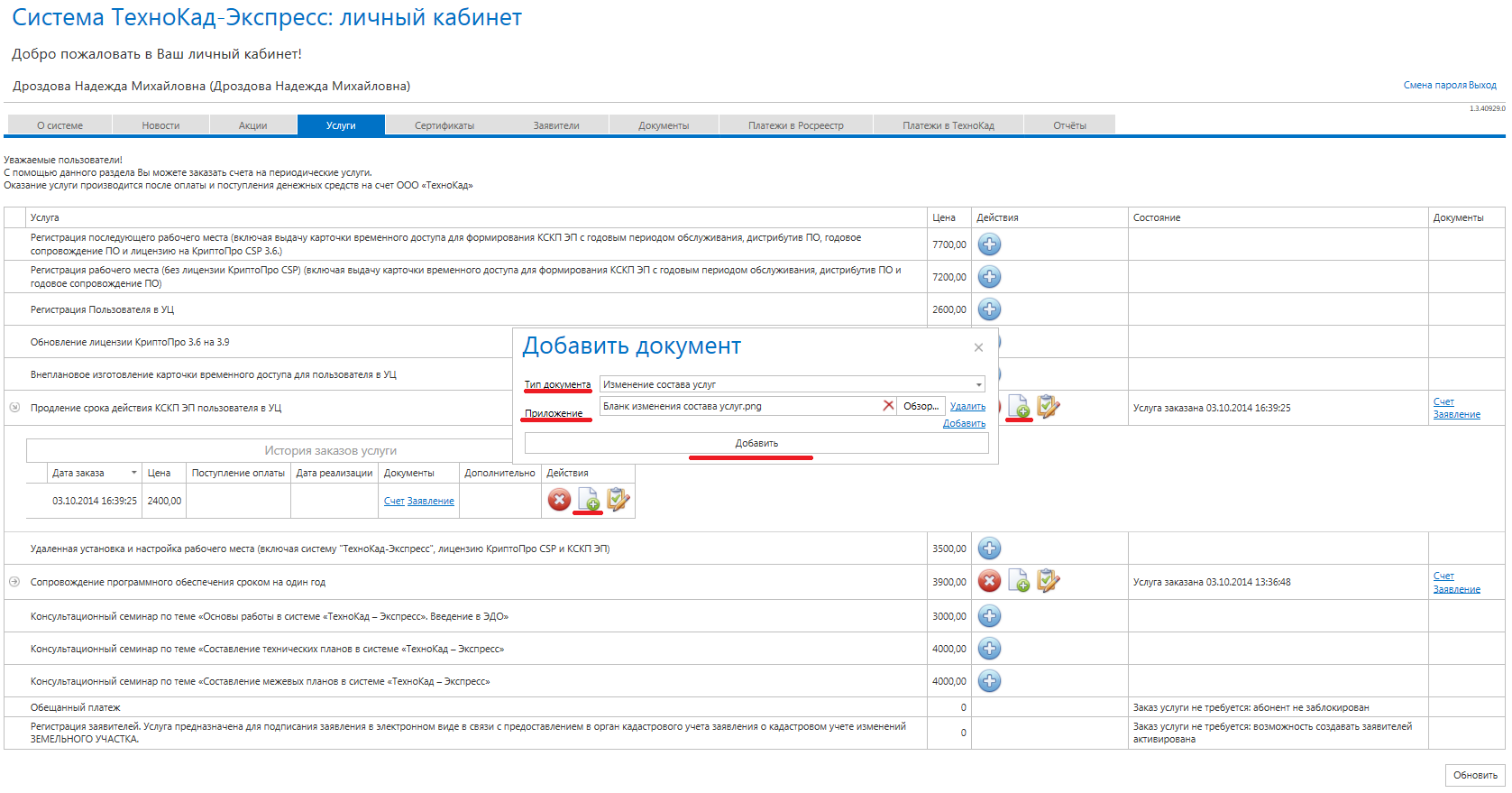


*\* квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи*

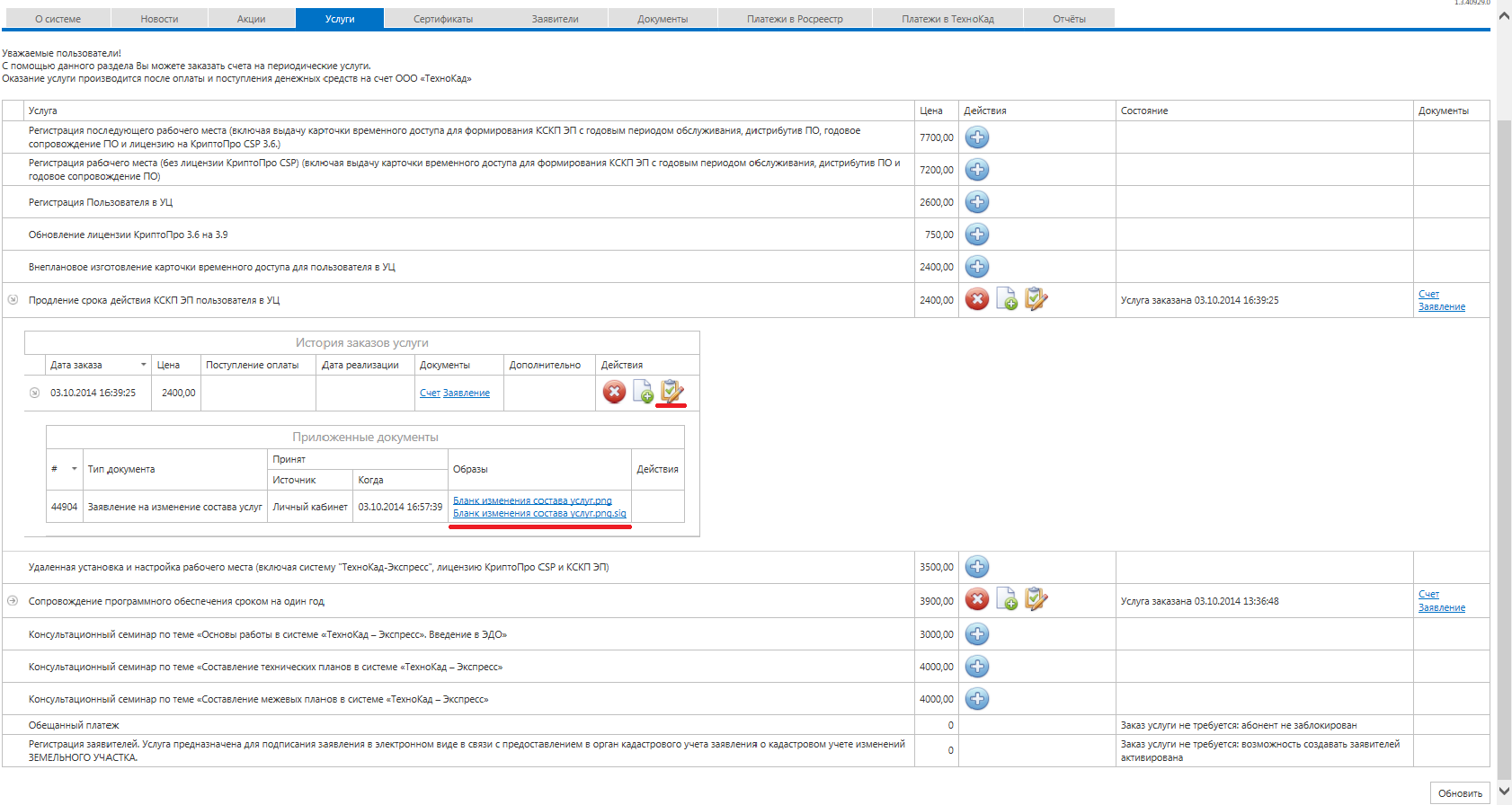
**Заявление на оказание услуг** распечатать, подписать у руководителя, поставить печать организации. **Заявление на изготовление сертификата ЭП, Заявление на предоставление персональных данных** распечатать, подписать. Если ранее Вы не указывали контактный номер телефона, система попросит ввести номер мобильного телефона абонента в **Заявление на изготовление сертификата ЭП**.

Шаг 2. Документы отсканировать, приложить и **подписать**.

Чтобы приложить эти документы в личном кабинете, необходимо нажать на кнопку http://www.technokad.ru/upload/www/files/img/add.JPG и прикрепить документы, выбрав для каждого свой тип.

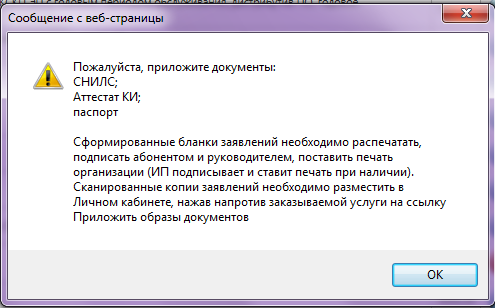


Подписать документы необходимо с помощью кнопки http://www.technokad.ru/upload/www/files/img/sign.JPG. При заверении в Личном кабинете электронной подписью приложенных документов бумажные оригиналы предоставлять в офис не требуется!



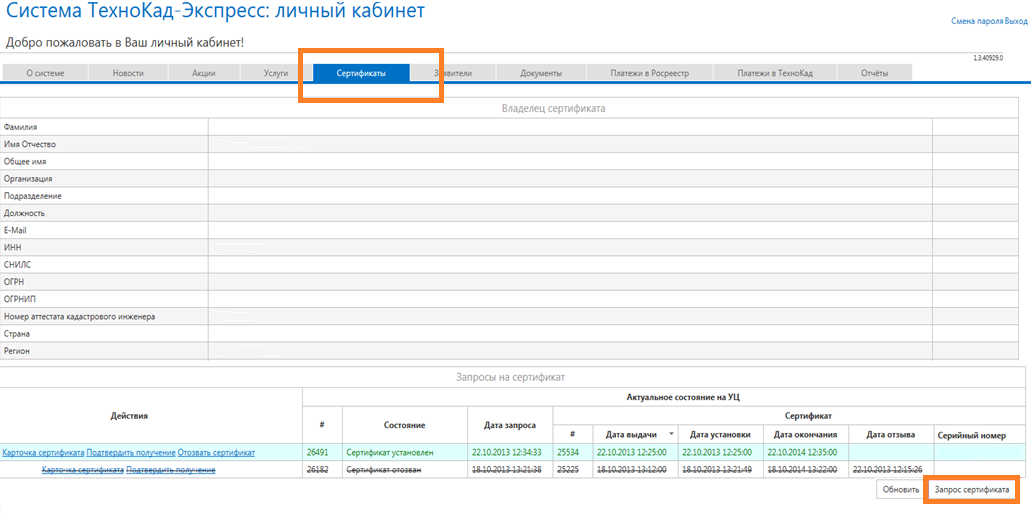
*В случае, если подписать документы электронной подписью/приехать в наш офис/посетить нашего представителя лично нет возможности, то необходимо прислать скан паспорта, СНИЛС, аттестата кадастрового инженера, ИНН и Бланк заявления на изменение состава услуг на почту* [*client@technokad.ru*](mailto:client@technokad.ru)*или приложить эти документы в Личном Кабинете и затем осуществить видеозвонок на* [*Специалист отдела*](skype:client.technokad?chat) *обслуживания клиентов через бесплатную программу Skype.*

Шаг 3. Если во время заказа услуги выходит сообщение «Пожалуйста, приложите документы…», необходимо отсканировать и приложить образы документов: паспорт РФ, СНИЛС, ИНН, аттестат кадастрового инженера; ИНН, ОГРН, (для юридических лиц); ОГРН, ОГРНИП – для ИП. Это сообщение говорит о том, что ранее Вы не предоставляли сканированные образы этих документов. Процедура выполняется 1 раз, когда Вы впервые заказываете какую-либо услугу в Личном кабинете.



Шаг 4. После заказа услуги в Личном кабинете, ее оплаты и проверки специалистом компании «ТехноКад» прикрепленных в ЛК документов услуга будет предоставлена.

Чтобы продлить сертификат, необходимо зайти в Личный кабинет «**вход по сертификату**», на вкладке «Сертификаты» нажать кнопку «Запросить».

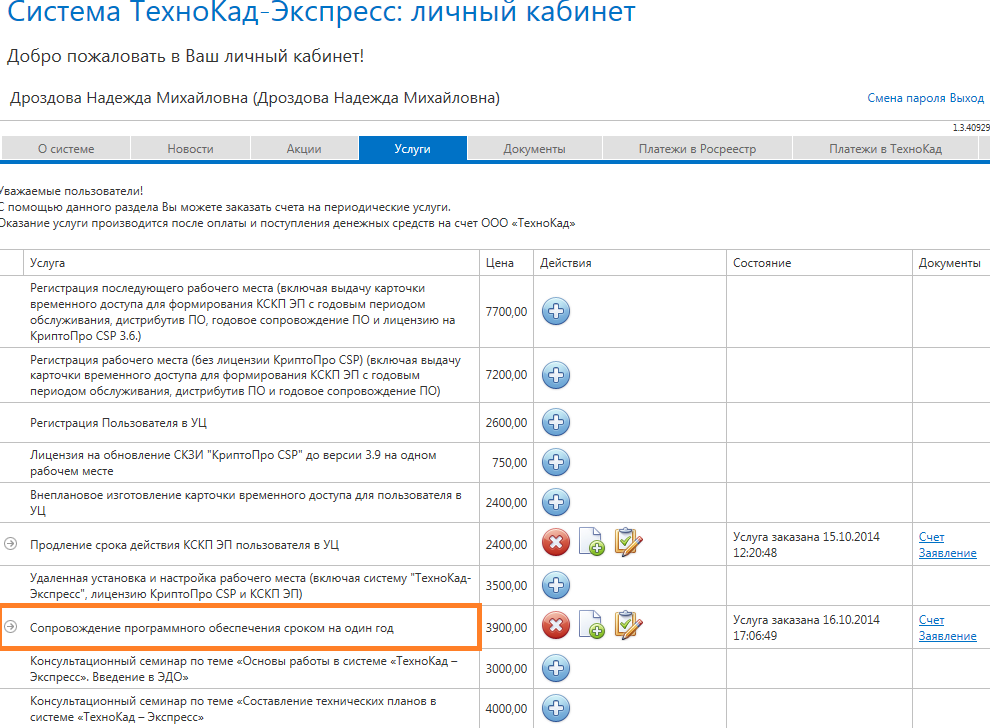


*P. S. В случае, если* ***сертификат уже истек****, необходимо обратиться в отдел по работе с клиентами* [*client@technokad.ru*](mailto:client@technokad.ru) *, описать ситуацию и запросить маркер временного доступа. На электронный адрес, указанный в Заявлении как контактный, будет выслан «Маркер временного доступа», с которым необходимо войти в Личный кабинет «вход по паролю» (см. раздел 2) и на вкладке «Сертификаты» запросить новый сертификат (также см. раздел «Внеплановая замена»).*

# ***Услуга «Сопровождение программного обеспечения на 1 год».***

При модернизации или регистрации рабочее место в системе «ТехноКад-Экспресс» включает сопровождение программного обеспечения сроком на 1 год, которое по истечении года необходимо продлять. Для этого в Личном кабинете доступна услуга «Сопровождение программного обеспечения».

Шаг 1. В течение одного календарного месяца до окончания срока действия обслуживания ПО «ТехноКад-Экспресс» **счет на оплату услуги** будет получен автоматически по указанной электронной почте. В Личном кабинете (ЛК) [https://private.technokad.ru](https://private.technokad.ru/) вы увидите аналогичные документы, а также уже сформированные заявления.



Шаг 1. – Шаг 3. аналогично разделу 3 «Продление электронной подписи». Также необходимо оплатить **Счет**, распечатать, подписать, отсканировать и прикрепить с помощью кнопки http://www.technokad.ru/upload/www/files/img/add.JPG**Бланк изменения состава услуг**. Далее прикрепить сканированные образы документов, которые запросит система. Подписать электронной подписью КСКП ЭП **Бланк изменения состава услуг**.

После оплаты счета и проверки специалистом компании «ТехноКад» прикрепленных в ЛК документов услуга будет предоставлена, и Вы сможете зайти в программу.

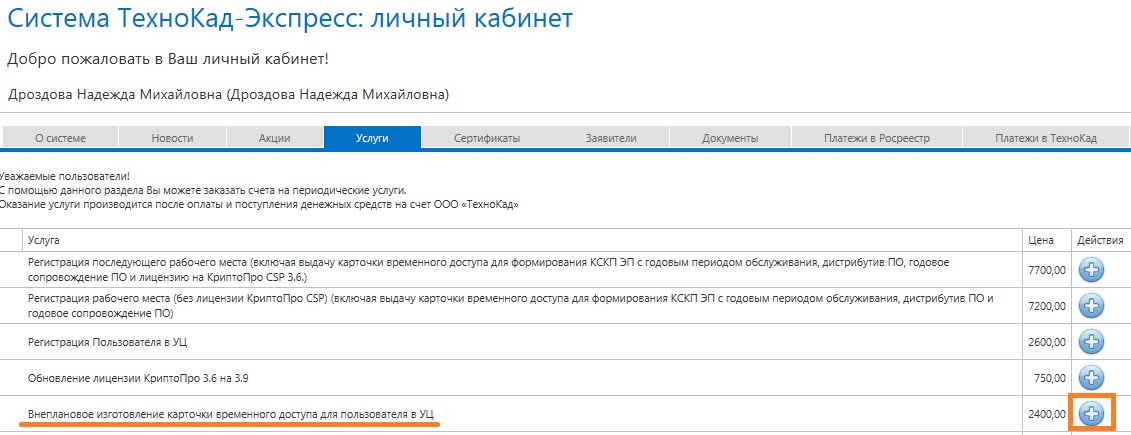
*P.S. Стоимость продление сопровождения программного обеспечения «ТехноКад-Экспресс» рассчитывается автоматически и зависит от суммы услуг, заказанных за истекший период. Услуга предоставляется бесплатно, если стоимость услуг за истекший период (предыдущий год) свыше 10 000 руб.*

# ***Услуга «Внеплановая замена электронной подписи».***

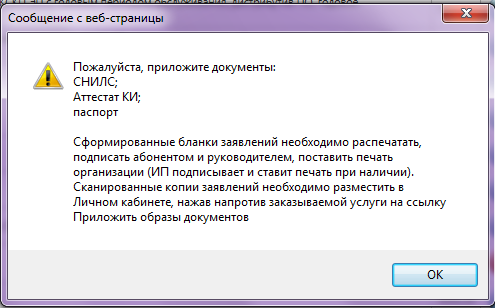
В случае компрометации, потери, несвоевременного продления срока действия, а также при изменении персональных данных владельца сертификата ключа ЭП необходимо произвести внеплановую замену сертификата ключа электронной подписи.

Шаг 1. Чтобы заказать эту услугу, необходимо зайти в Личный кабинет с логином/паролем из карточки абонента (см.пункт 2.1 раздела «Вход в ЛК»)

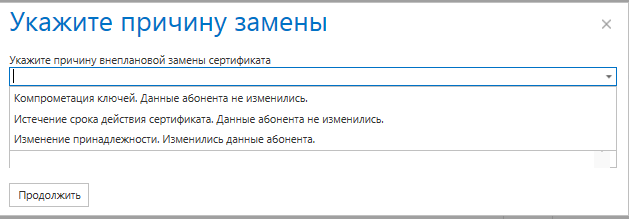
Шаг 2. В разделе «Услуги» закажите данную услугу с помощью кнопки http://www.technokad.ru/upload/www/files/img/order.JPG , распечатайте бланк изменения состава услуг и подпишите. Приложите сканированный образ заявления.

****

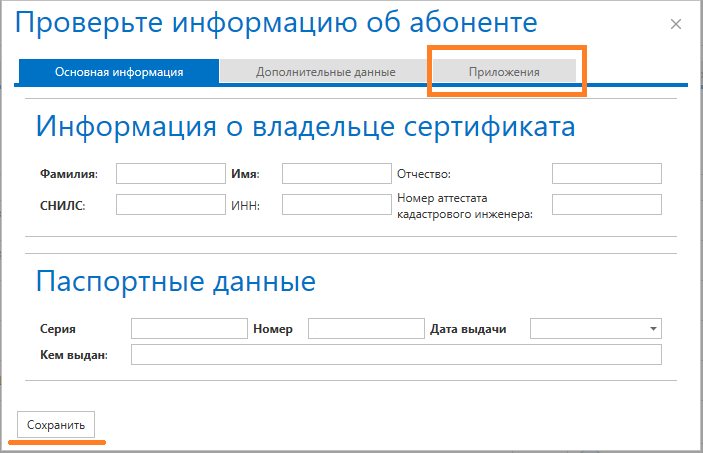
P.S. Если во время заказа услуги выходит сообщение: «Пожалуйста приложите документы…», необходимо отсканировать и приложить образы документов: паспорт РФ, СНИЛС, ИНН, аттестат кадастрового инженера; ИНН, ОГРН, (для юридических лиц); ОГРН, ОГРНИП – для ИП. Это сообщение говорит о том, что ранее Вы не предоставляли сканированные образы этих документов. Процедура выполняется 1 раз, когда Вы впервые заказываете какую-либо услугу в Личном кабинете.



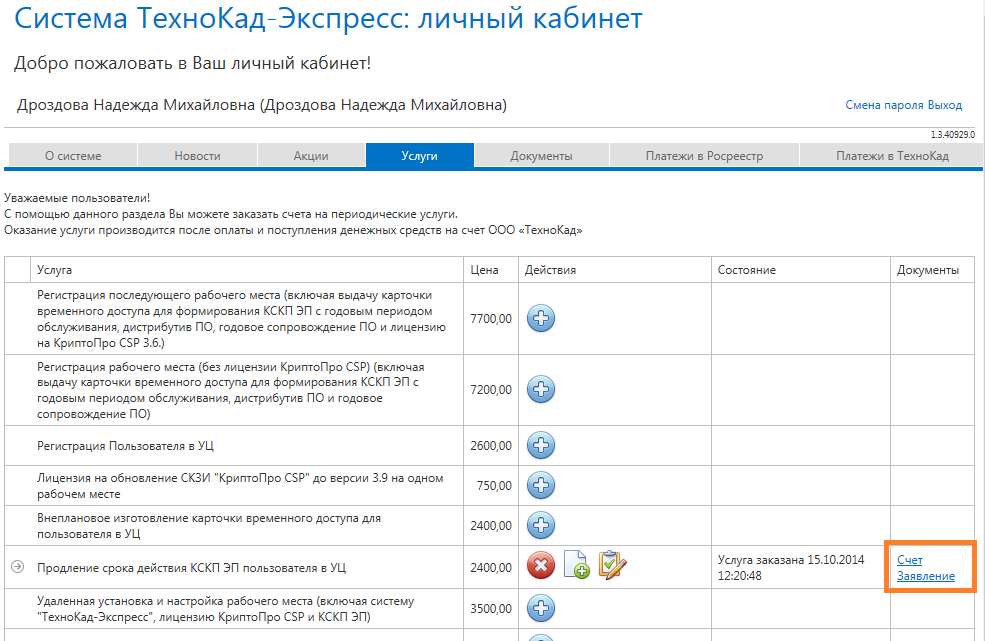
Шаг 3. Далее необходимо указать причину, которая является основанием для заказа услуги, и оставить соответствующий комментарий.

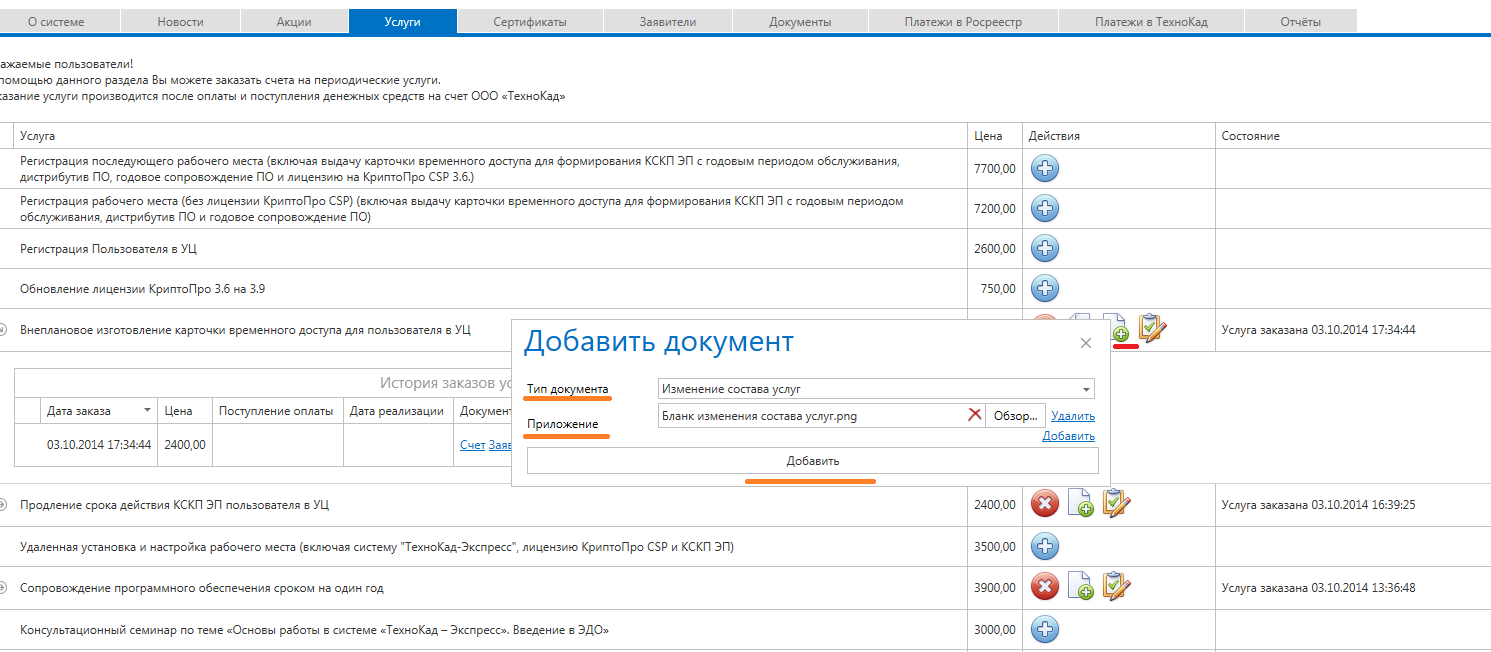


При изменении персональных данных абонента необходимо внести новые данные физического лица и приложить документы в раздел «Приложение»:

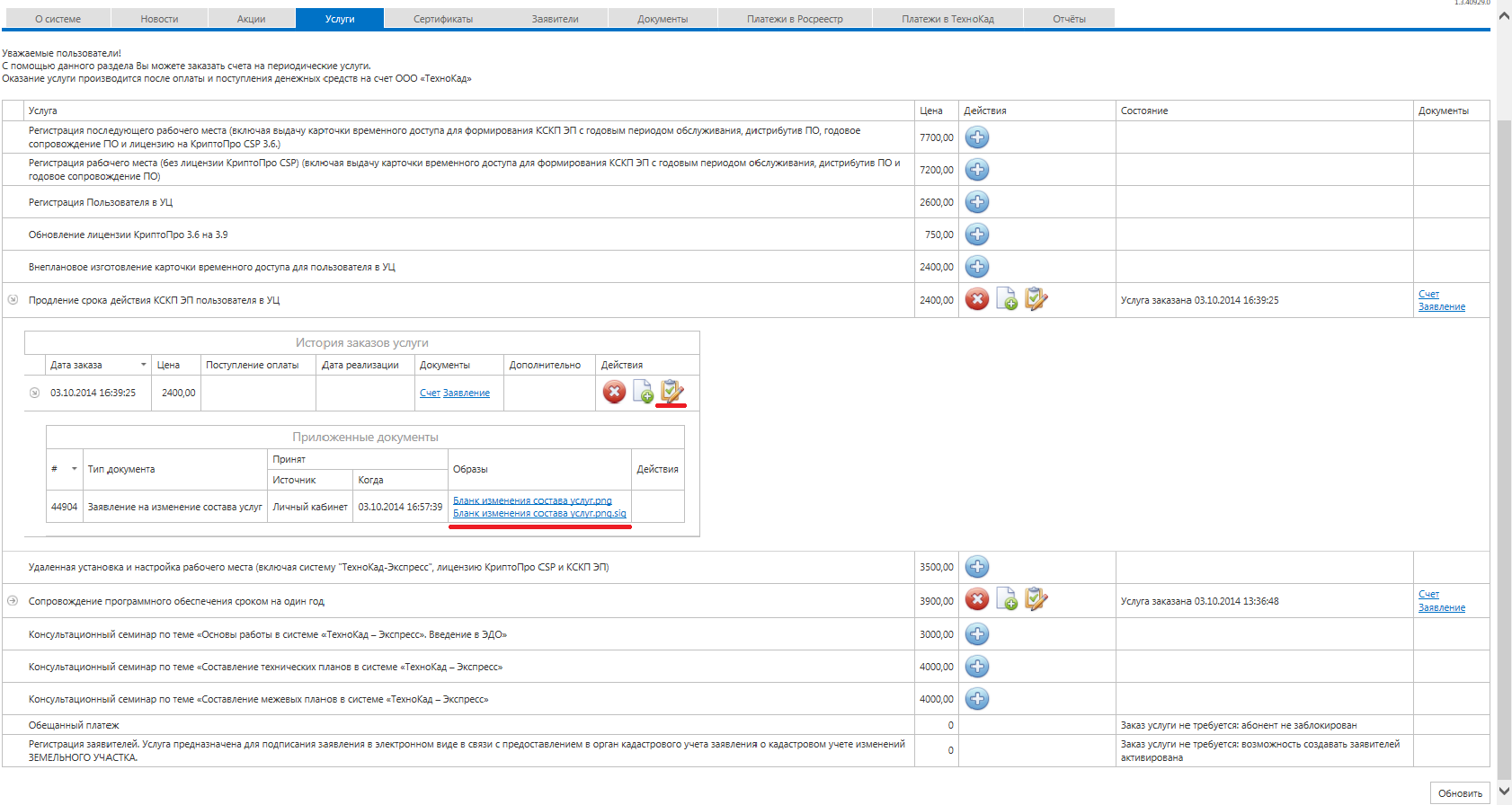


Шаг 4. Распечатать и оплатить **Счет.** Распечатать, подписать, отсканировать и прикрепить с помощью кнопки http://www.technokad.ru/upload/www/files/img/add.JPG**Бланк изменения состава услуг** и[**Заявление на изготовление сертификата ЭП**](https://private.technokad.ru/Popup/Download.aspx?T=SC&ID=457163&P=2)**.**





Если причина внеплановой замены – «Изменение принадлежности, изменение персональных данных», то заявления необходимо подписать электронной подписью с помощью кнопки http://www.technokad.ru/upload/www/files/img/sign.JPG. При этом бумажные оригиналы предоставлять в офис не требуется!



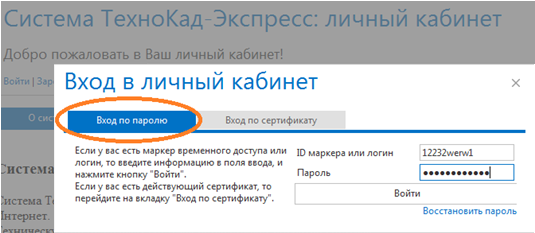
*В случае, если подписать электронной подписью невозможно, то Заявление на регистрацию в УЦ, Бланк заявления на изменение состава услуг необходимо:*

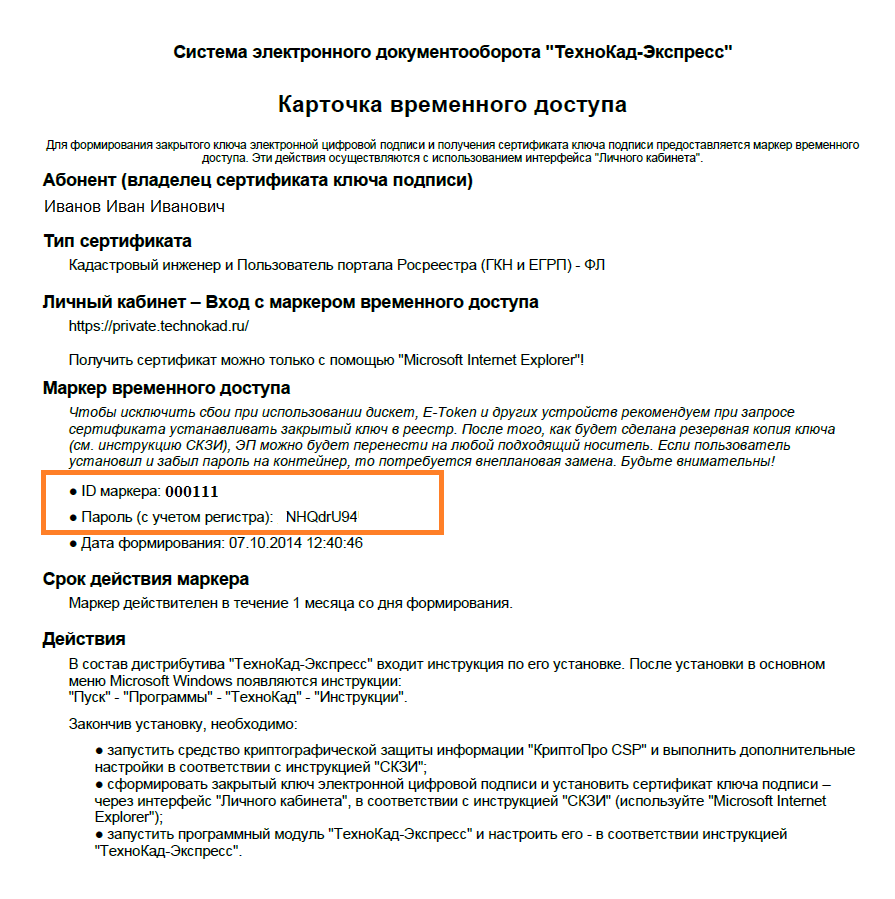
*- прислать почтой России (нотариально заверенное!)*

*- или передать в офис нашей организации (в случае удаленности - представителю ООО «ТехноКад» в регионах РФ), имея при себе паспорт РФ (нотариального заверения не требуется).*

*- или использовать интерактивный вариант передачи Заявления - с помощью бесплатного клиента Skype (документы при этом высылаются на электронную почту* [*client@technokad.ru*](mailto:client@technokad.ru)*или прикладываются в Личном кабинете, далее осуществляется видеозвонок по Skype в отдел обслуживания клиентов).*

Шаг 5. После оплаты счета и проверки специалистом компании «ТехноКад» прикрепленных в ЛК документов на электронную почту абонента будет направлена **«Карточка временного доступа»**. С помощью нее осуществляется вход в Личный кабинет – «Вход по паролю» и запрос сертификата.





Шаг 6. Для генерации нового ключа электронной подписи – в Личном кабинете в разделе «Сертификаты» необходимо нажать кнопку «Запрос сертификата» (см. шаг 6 раздела 3 «Продление электронной подписи»).