# Договор №

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО «ТехноКад», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ведущего специалиста отдела обслуживания клиентов Управления по работе с клиентами Гулякиной Екатерины Витальевны, действующей на основании Доверенности № 2 от 31.12.2016, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем.

# 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по выдаче и обслуживанию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – КСКП ЭП) Клиентам Заказчика (далее – Заявителям), а Заказчик принять и оплатить услуги Исполнителя.

Заявители – третьи лица (клиенты Заказчика), получающие сертификат ключа электронной подписи

в Удостоверяющем центре (УЦ) Исполнителя через Заказчика.

# 2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора Заказчику в течение срока действия выданного Заявителю сертификата ключа. Срок действия выданного сертификата ключа составляет один год.

2.1.2. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, полученную в результате совместной деятельности Сторон, а также относящуюся к предмету настоящего Договора, к стоимости Услуг, ходу их предоставления и полученным результатам.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Регистрировать Заявления Заявителей на оказание услуг Исполнителем.

2.2.2. До момента формирования карточки временного доступа в личном кабинете на сайте Исполнителя Заказчик обязан идентифицировать Заявителя по предоставленному документу, удостоверяющему личность:

1. установить личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением сертификата ключа;
2. получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением сертификата ключа.

2.2.3. Заказчик в Личном кабинете вносит данные о Заявителе для его регистрации в Удостоверяющем центре, предоставляет на подпись Заявителю оригиналы заявления на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ, доверенность, затем формирует карточку временного доступа.

2.2.4. После формирования карточки временного доступа, перед её передачей Заявителю, Заказчик обязан проверить данные, на основании которых в личном кабинете была сформирована карточка временного доступа.

После формирования сертификата ключа ЭП ответственность за достоверность содержащихся в сертификате данных Заявителя лежит на Заказчике.

2.2.5. При исполнении настоящего Договора проверять документацию, поступающую от Заявителей, на соответствие действующему законодательству РФ, включая Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ, Федеральный закон от 06.04.2011 N 63ФЗ "Об электронной подписи", нормативные правовые акты Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), определяющие требования к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной подписи при оказании Росреестром государственных услуг в электронном виде, а также другим законодательным актам, применимым в сфере взаимоотношений с Заявителями.

При исполнении настоящего Договора проверять документацию, поступающую от Заявителей, на соответствие требованиям положений [Регламента Удостоверяющего центра ООО «ТехноКад»](http://www.technokad.ru/default.aspx?link=link2.fc_stat.fc_link&folder=sys_kad), [Регламента оказания услуг Удостоверяющего центра ООО «ТехноКад»](http://www.technokad.ru/default.aspx?link=link2.fc_stat.fc_link&folder=sys_kad), Регламента оказания услуг оператора информационной системы», Регламента оказания услуг Оператора Общества с ограниченной ответственностью «ТехноКад», утвержденных Исполнителем (действующие версия Регламентов публикуется на сайте Исполнителя в Интернет по адресам [www.technokad.ru](http://www.technokad.ru/) и www.docsend.ru), нормативно-правовых и иных актов, регламентирующих работу УЦ и в системе электронного документооборота (далее – ЭДО).

Заказчик проверяет документацию Заявителей и их полномочия (представителей Заявителей), включая документы, подтверждающие право Заявителей (представителей Заявителей) на получение электронных подписей.

Документами, подтверждающими право (представителей Клиентов) на получение электронных подписей признаются документы, указанные в Регламенте удостоверяющего центра ООО «ТехноКад».

Заказчик обеспечивает подписание Заявителем карточки сертификата ключа подписи после получения им КСКП ЭП.

2.2.6. Организовать бессрочное хранение копий заявлений, информации и материалов о клиентах УЦ и системы ЭДО.

2.2.7. Обеспечить передачу Исполнителю информации и материалов о Заявителях, необходимых ему для исполнения своих обязательств перед Заявителями, в день обращения Заявителя к Заказчику посредством приложив заверенных Заказчиком сканированных копий документов в личном кабиенете.

Состав передаваемых копий документов:

1. Заявление на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление сертификата ключа подписи

Пользователя УЦ;

2. Доверенность, подтверждающая право заявителя действовать от имени других лиц (в случае, если лицо действует по доверенности).

2.2.8. Оригиналы заявления на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ, а также карточки сертификата открытого ключа проверки ЭП должны быть направлены в адрес Исполнителя путем направления ценного письма с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее 1 (одного) календарного месяца с даты формирования карточки временного доступа.

2.2.9. В случае запроса предоставить Заявителю сертификат ключа ЭП на электронном носителе.

2.2.10. Формирование нового сертификата ключа ЭП Заявителя производится через Заказчика.

2.2.11. Передавать при необходимости Заявителю изготовленную Исполнителем копию сертификата ключа подписи абонента - документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа подписи и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

2.2.12. Оперативно информировать Исполнителя о фактах компрометации закрытого ключа, необходимого для доступа Заказчика к внутренним информационным ресурсам Исполнителя.

2.2.13. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, полученную в результате совместной деятельности Сторон, а также относящуюся к предмету настоящего Договора, к стоимости Услуг, ходу их предоставления и полученным результатам.

2.3. Стороны обязуются соблюдать положения нормативно-правовых и иных актов, регламентирующих использования ЭП и средств криптографической защиты информации в Российской Федерации.

2.4. Оказание услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется на территории субъекта РФ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Выдача и обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователям из иных субъектов РФ осуществляется по согласованию с Исполнителем.

# 3. Порядок взаимодействия сторон

3.1. Порядок взаимодействия сторон осуществляется в соответствии с [Регламентом Удостоверяющего центра ООО «ТехноКад»](http://www.technokad.ru/default.aspx?link=link2.fc_stat.fc_link&folder=sys_kad) и Регламентом оказания услуг удостоверяющим центром ООО «ТехноКад» (действующие версии Регламентов размещены на сайте ООО «ТехноКад» в сети Интернет по адресу: www.technokad.ru).

3.2. [Регламента Удостоверяющего центра ООО «ТехноКад»](http://www.technokad.ru/default.aspx?link=link2.fc_stat.fc_link&folder=sys_kad) и Регламент оказания услуг удостоверяющим центром ООО «ТехноКад» определяют условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего центра и присоединяемых к регламенту пользователей, форматы данных, основные организационно технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

# 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1 Стоимость Услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется в соответствии с пп. 1.15 и 1.16 Прейскуранта ООО «ТехноКад», размещённого в сети Интернет по адресу: www.technokad.ru. Оплата услуг осуществляется Заказчиком на основании предъявленных к оплате счетов, выставляемых Исполнителем.

* 1. После оказания услуг по выдаче сертификата ключа ЭП Исполнителем формируются акт сдачи приемки услуг и счет-фактура и направляются в адрес Заказчика.

Претензии по выполненным услугам по выдаче сертификата ключа ЭП счета могут быть предъявлены Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выдачи сертификата ключа ЭП.

* 1. Оплата Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам Исполнителя в течение 1 (одного) месяца после генерации сертификата ключа ЭП.
  2. В случае неоплаты Заказчиком Услуг Исполнителя в течение одного месяца после выдачи сертификата ключа ЭП действие сертификата ключа ЭП приостанавливается Исполнителем. Если Заказчик не оплачивает Услуги Исполнителя в течение месяца после приостановки действия сертификата ключа ЭП, сертификат ключа ЭП отзывается Исполнителем.

Каждые последующие услуги по Договору оказываются Исполнителем только после оплаты Заказчиком ранее выставленных счетов на оплату.

# 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной своих обязательств.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Исполнитель обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлении на регистрацию уполномоченными сотрудниками Заказчика.

5.4. Исполнитель несет ответственность за убытки при использовании закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра Исполнителя только в случае, если данные убытки возникли при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица удостоверяющего центра Исполнителя.

5.5. Заказчик несёт ответственность за соблюдение условий настоящего Договора, в том числе раздела 2.2. Заказчик несёт ответственность за получение от Заявителя документов, предусмотренных положениями [Регламента Удостоверяющего центра ООО «ТехноКад»](http://www.technokad.ru/default.aspx?link=link2.fc_stat.fc_link&folder=sys_kad) и [Регламента оказания услуг Удостоверяющего центра ООО "ТехноКад",](http://www.technokad.ru/default.aspx?link=link2.fc_stat.fc_link&folder=sys_kad) а также действующему законодательству РФ, применимому в сфере взаимоотношений с Заявителями.

Заказчик несёт ответственность за получение от Заявителя документов, подтверждающих полномочия Заявителя (представителя Заявителя) на получение электронной подписи.

В случае возникновения в дальнейшем спора в связи с полученными документами, Заказчик обязуется участвовать в его рассмотрении и урегулировании.

В случае возникновения материальной ответственности Исполнителя перед Заявителями Заказчика или третьими лицами вследствие несоблюдения Заказчиком условий настоящего Договора Заказчик возмещает Исполнителю полную стоимость убытков, понесенных Исполнителем.

5.6. Заказчик несёт ответственность за выдачу Заявителю сертификата ключа ЭП, содержащего неверные сведения в случае внесения Заказчиком в личном кабинете неверных данных, на основании которых Исполнитель сформировал сертификат ключа ЭП.

В случае выдачи Заявителю сертификата ключа ЭП, содержащего неверные сведения, Заказчик несёт материальную ответственность в размерах:

- стоимости сертификата ключа ЭП в случае его отзыва;

- стоимости перевыпуска сертификата ключа.

5.7. Заказчик несет ответственность за последствия, вызванные предоставлением неполной и/или недостоверной информации, которую обязан предоставлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Регламентами, указанными в п. 2.2.5 настоящего Договора, а также за нарушение сроков предоставления информации, указанных в пп. 2.2.7-2.2.8 Договора.

5.8. Исполнитель вправе приостановить действие КСКП ЭП в случае невыполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.2.7-2.2.8 настоящего Договора. В случае невыполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.2.7-2.2.8 настоящего Договора,  в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента приостановки действия КСКП ЭП, КСКП ЭП Исполнителем отзывается, а оказание услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора приостанавливается до момента устранения указанных нарушений.

# 6. Порядок рассмотрения претензий

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

# 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7.2. Свидетельство, выданное органом местной власти, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п. 7.1. Договора, обязана письменно известить другую Сторону о начале и окончании возникшего препятствия и его влиянии на исполнение Договора.

# 8. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Договор действует со дня подписания и до полного выполнения сторонами своих обязательств

по Договору.

1. **Порядок изменения и расторжения Договора** 
   1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
   2. В случае расторжения Договора Стороны должны произвести расчеты по всем обязательствам, предусмотренным Договором.

# 10. Прочие условия

10.1. Стороны берут на себя обязательство сохранять в тайне намерения, конфиденциальную и коммерческую информацию, сообщенные (переданные) одной Стороной другой.

10.2. За исключением случаев, прямо предусмотренных Договором, любые изменения и дополнения к Договору действительны, только если они совершены в письменной форме, оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, в этом случае они являются его неотъемлемой частью.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Перечень сотрудников Заказчика (ФИО и номер абонентского ящика), уполномоченных выдавать КСКП ЭП Заявителю (не более 10):

1. **Место нахождения и банковские реквизиты Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель**  ООО «ТехноКад»  Адрес: 121108, г. Москва, ул. Минская, д.1 «Г», корп.1  Адрес для почтовой корреспонденции:  115114, Россия, г. Москва, Павелецкая наб., д. 8, стр. 6, офис № 601 - 602ия, г. Москва, Банковские реквизиты:  ИНН 5009046312  КПП 772901001  БИК 044525388  Р/сч. 40702810900000004541  К/сч. 30101810800000000388 в ТКБ ПАО |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года | От Исполнителя:    Ведущий специалист  отдела обслуживания клиентов  ООО «ТехноКад»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гулякина Е. В./ |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года